

# Umschulung: Kauffrau/Kaufmann f. Büromanagement

Nächster Starttermin

**14.02.2022**

Maßnahmenummer:

**962/85/2021**

## Ansprechpartner



Elke Schumann  
Tel.: 030 39509955  
Fax: 030 39509956  
E-Mail: kontakt@qeu.de

## Schulungsort



Marzahner Str. 34  
13053 Berlin  
Tel.: 030 39509955  
Fax: 030 39509956



QE&U gGmbH  
Herzbergstraße 33/34  
10365 Berlin

Tel.: +49 30 557429-0  
Fax: +49 30 5597514  
E-Mail: kontakt@qeu.de  
Web: www.qeu.de

Die Umschulung bietet eine Qualifizierung nach dem Ausbildungsberufsbild Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement und vermittelt die fachpraktischen und berufstheoretischen Kenntnisse und Fertigkeiten. Die Umschulung schließt mit einer Prüfung vor der IHK Berlin ab.

## Zertifiziert nach AZAV.

## Zielgruppe

Interessenten/-innen an einem IHK-Abschluss zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

## Voraussetzungen

erweiterter Hauptschulabschluss, Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten, gute Allgemeinbildung, PC-Grundkenntnisse in Word und Excel, Grundkenntnisse im kaufmännischen Rechnen (Dreisatz, Prozentrechnung, Durchschnittsrechnung)

## Inhalte

Ausbildung nach dem Ausbildungsberufsbild Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement in Lernfeldern, Vermittlung der fachpraktischen Kenntnisse und Fertigkeiten, Vermittlung der berufsbegleitenden Fachtheorie, Vorbereitung auf die IHK- Abschlussprüfung, Lernen und Arbeiten in kleinen Gruppen

- Büroprozesse gestalten
- Aufträge bearbeiten
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen
- Kunden akquirieren und binden
- Wertströme erfassen und beurteilen (Grundlagen der Buchführung)
- Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
- Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten
- Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern
- Geschäftsprozesse darstellen und optimieren
- Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren

## Maßnahmedauer

24 Monate, inklusive 6 Monate Praktikum

## Unterrichtszeiten

Mo. - Do.: 08:00 Uhr – 15:15 Uhr  
Fr.: 08:00 Uhr – 14:00 Uhr

## Teilnehmerzahl

12 Teilnehmer/-innen

## Finanzierung

Interessenten/-innen können bei entsprechend erfüllten Voraussetzungen nach dem SGB mit Bildungsgutschein gefördert werden. Nähere Informationen erteilen die Agenturen für Arbeit, Jobcenter und andere Förderstellen.

## Zertifikat/Abschluss

anerkannter Ausbildungsberuf, IHK-Prüfung